

Symantec Enterprise Vault™

Handleiding voor gebruikers van
Microsoft Outlook 2010

9.0

Symantec Enterprise Vault: Handleiding voor gebruikers van Microsoft Outlook 2010

De software die in dit boek is beschreven, wordt geleverd onder de voorwaarden van de licentieovereenkomst en mag alleen worden gebruikt conform de algemene voorwaarden van de overeenkomst.

Laatst bijgewerkt: 2012-05-24.

Wettelijke bepalingen

Copyright © 2012 Symantec Corporation. Alle rechten voorbehouden.

Symantec, het Symantec-logo, Veritas, Enterprise Vault, Compliance Accelerator en Discovery Accelerator zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Symantec Corporation of haar dochterondernemingen in de Verenigde Staten en andere landen. Andere namen kunnen handelsmerken zijn van de respectieve eigenaars.

Dit Symantec-product bevat mogelijk software van derden waarvoor Symantec deze derde partij een vergoeding verschuldigd is ('Programma's van derden'). Sommige Programma's van derden zijn vrij beschikbaar of bieden gratis softwarelicenties aan. De Licentieovereenkomst die bij de Software wordt geleverd, verandert niets aan de rechten en plichten die in deze vrij beschikbare of gratis softwarelicenties worden vermeld. Raadpleeg het document *Third Party Software* (Software van derden) bij dit Symantec-product voor meer informatie over Programma's van derden.

Het product dat in dit document wordt beschreven wordt onder licentie verstrekt. Deze licentie beperkt het gebruik, het kopieerrecht, de distributie en de decompilatie/reverse engineering van dit product. Geen enkel deel van dit document mag in geen enkele vorm worden gereproduceerd zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Symantec Corporation en/of eventuele licentiegevers.

DE DOCUMENTATIE WORDT GELEVERD "ZOALS DEZE IS" EN ALLE EXPLICIETE OF IMPLICIETE VOORWAARDEN, REPRESENTATIES EN GARANTIES, WAARONDER IMPLICIETE GARANTIES VAN VERKOOPBAARHEID, GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL OF NIET-SCHENDING WORDEN AFGEWEEZEN, TENZIJ DERGELIJKE DISCLAIMERS NIET WETTELIJK ZIJN TOEGESTAAN. SYMANTEC KAN NIET AANSPRAKELIJK WORDEN GESTELD VOOR INCIDENTELE OF GEVOLGSCHADE MET BETREKKING TOT DE VERSTREKKING, DE PRESTATIES OF HET GEBRUIK VAN DEZE DOCUMENTATIE. DE INFORMATIE IN DEZE DOCUMENTATIE KAN ZONDER VOORAFGAANDE KENNISGEVING WORDEN GEWIJZIGD.

De Software en Documentatie waarop deze Licentie betrekking heeft, zijn bedoeld als commerciële computersoftware zoals vastgelegd in FAR 12.212 en onderworpen aan beperkte rechten zoals gedefinieerd in FAR Deel 52.227-19 "Commercial Computer Software - Restricted Rights" en DFARS 227.7202, "Rights in Commercial Computer Software or Commercial Computer Software Documentation", zoals van toepassing en alle hieruit voortkomende regelgeving. Elke vorm van gebruik, wijziging, reproductierelease, prestaties,

weergave of vrijgave van de Gelicentieerde Software en Documentatie door de Amerikaanse Overheid kan uitsluitend plaatsvinden conform de bepalingen van deze Overeenkomst.

Symantec Corporation
350 Ellis Street, Mountain View, CA 94043

<http://www.symantec.com>

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding tot Symantec Enterprise Vault	7
	Over Enterprise Vault en uw Outlook-postvak	7
	Over safecache voor Outlook-gebruikers	8
	Virtual Vault for Outlook-gebruikers	9
	Over offline werken Enterprise Vault	10
	De manier waarop Enterprise Vault te archiveren items selecteert	11
	Over de bewaarperiode voor gearchiveerde items	12
	Informatie over Enterprise Vault en Outlook-discussies	12
Hoofdstuk 2	Enterprise Vault installeren	15
	Over het instellen van Enterprise Vault in Outlook	15
	Een safecache en Virtual Vault instellen	15
	Uw Virtual Vault weergeven of verbergen	17
	Outlook AutoArchiveren uitschakelen	18
	Windows Search configureren	18
Hoofdstuk 3	Opties en postvakpictogrammen in Enterprise Vault	21
	Enterprise Vault-opties en -werkbalkknoppen	21
	Enterprise Vault Outlook-postvakpictogrammen	24
Hoofdstuk 4	Werken met gearchiveerde items	27
	Gearchiveerde items weergeven	27
	Gearchiveerde items zoeken	28
	Een gearchiveerd item beantwoorden en doorsturen	28
	Gearchiveerde items verwijderen	29
	Verwijderen van gearchiveerde items annuleren	30
Hoofdstuk 5	Items opslaan en terugzetten	31
	Items handmatig opslaan	31
	Mappen handmatig opslaan	32
	Gearchiveerde items terugzetten	33

	Annuleren van archiverings- en terugzetbewerkingen	34
Hoofdstuk 6	Archivering van Enterprise Vault beheren	35
	Uw safecache synchroniseren	35
	Eigenschappen safecache bekijken en wijzigen	38
Index		41

Inleiding tot Symantec Enterprise Vault

Dit hoofdstuk bevat de volgende onderwerpen:

- [Over Enterprise Vault en uw Outlook-postvak](#)
- [Over safecache voor Outlook-gebruikers](#)
- [Virtual Vault for Outlook-gebruikers](#)
- [Over offline werken Enterprise Vault](#)
- [De manier waarop Enterprise Vault te archiveren items selecteert](#)
- [Over de bewaarperiode voor gearcheiverde items](#)
- [Informatie over Enterprise Vault en Outlook-discussies](#)

Over Enterprise Vault en uw Outlook-postvak

Enterprise Vault verplaatst e-mails en bijlagen automatisch van de mappen in uw Outlook-postvak naar een online opslagmedium dat een *safe* wordt genoemd. Dit proces wordt *archivering* genoemd. Enterprise Vault werkt automatisch en archiveert meestal buiten de kantooruren.

Na archivering door Enterprise Vault blijven de e-mails op de volgende wijzen voor u beschikbaar in Outlook:

- De meeste beheerders stellen Enterprise Vault zo in dat er in uw postvak een *snelkoppeling* is naar elke gearcheiverde e-mail. Een snelkoppeling vervangt de e-mail in de postvakmap en biedt onmiddellijke toegang tot de gearcheiverde e-mail. De snelkoppeling heeft het volgende pictogram in de itemlijst van Outlook:



Een snelkoppeling ziet eruit als de oorspronkelijke e-mail en gedraagt zich op gelijksoortige wijze. U kunt bijvoorbeeld een e-mail openen vanuit de snelkoppeling en de e-mail beantwoorden, kopiëren of naar een andere map verplaatsen. Uw beheerder kan Enterprise Vault zo configureren dat deze snelkoppelingen na verloop van tijd vervallen. Een vervallen snelkoppeling verdwijnt uit het postvak, maar het gearcheiverde item blijft in uw safe staan.

- Indien dit door uw beheerder is geactiveerd, geeft Outlook uw safe weer als een *Virtual Vault* in het navigatievenster.

De beheerder kan Enterprise Vault ook zo configureren dat Outlook ook andere items archiveert. Zo kunt u gearcheiverde Outlook-kalendergegevens, taken, contactpersonen of notities zien in de toepasselijke mappenweergave van Virtual Vault.

Hoewel de archivering automatisch verloopt, kunt u er op elk ogenblik voor kiezen om zelf items in de safe te bewaren. Wanneer u een item bewaart, voegt Enterprise Vault dit aan uw safe toe als gearcheiverd item. Enterprise Vault behandelt het bewaarde item op dezelfde manier als alle andere gearcheiverde items.

U kunt er ook voor kiezen om gearcheiverde items terug te zetten. Dit houdt in dat u gearcheiverde items met hun oorspronkelijke indeling terugplaatst in of kopieert naar uw postvak. Het is niet nodig om gearcheiverde items terug te zetten om ze te openen, om ze te beantwoorden of om andere handelingen uit te voeren.

Als u toegang hebt tot meerdere Microsoft Exchange-accounts, moet u er rekening mee houden dat u alleen Enterprise Vault-bewerkingen kunt toepassen op items in het primaire postvak. Het primaire postvak is het eerste Exchange-postvak dat aan uw Outlook-profiel is toegevoegd.

Enterprise Vault archiveert doorgaans geen informatie die is opgeslagen in uw persoonlijke-mapbestanden (PST) op uw computer. Uw beheerder kan deze items echter wel voor u archiveren. Neem contact op met uw beheerder als u items in uw persoonlijke-mapbestanden hebt die moeten worden gearcheiverd.

Over safecache voor Outlook-gebruikers

Uw beheerder kan de functie *Safecache* voor u beschikbaar stellen. Een safecache bevindt zich op uw computer en bewaart kopieën van de items die in uw online safe zijn. U hebt een safecache nodig wanneer u het volgende wenst te doen:

- Toegang krijgen tot gearcheiverde items via snelkoppelingen, ook wanneer u niet verbonden bent met uw bedrijfsnetwerk.
- Gebruik Virtual Vault.

Uw systeembeheerder kan bepalen of uw safecache volledig gearchiveerde items bewaard of slechts gedeeltelijk gearchiveerde items. U kunt deze optie niet zelf veranderen. Een gedeeltelijk gearchiveerd item bevat voldoende informatie om Virtual Vault toe te laten het item weer te geven in de itemlijst van Outlook, zonder de volledige inhoud van het item weer te geven.

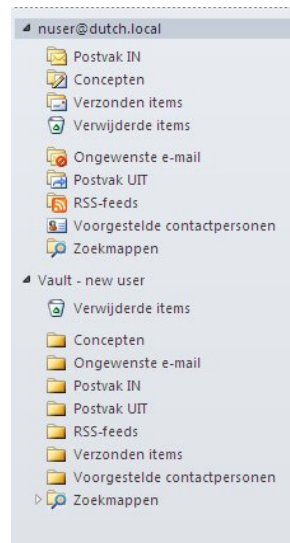
Indien uw safecache gedeeltelijk gearchiveerde items bewaart, haalt Enterprise Vault de volledige inhoud uit uw online safe op wanneer dit nodig is. Zo haalt Enterprise Vault bijvoorbeeld de volledige inhoud van een gearchiveerd item op wanneer u het item opent in Virtual Vault. De soort safecache (dit betekent of de safe volledig gearchiveerde items bewaart of slechts gedeeltelijk gearchiveerde items) is bepalend voor de toegankelijkheid van gearchiveerde items wanneer u offline werkt.

Enterprise Vault synchroniseert uw online safe en uw safecache regelmatig. Uw beheerder kan u eveneens toelaten dit synchronisatieproces zelf op te starten.

Virtual Vault for Outlook-gebruikers

Als uw beheerder deze functie heeft ingeschakeld, geeft Outlook uw safe weer in het navigatievenster. Deze functie van Enterprise Vault wordt een *Virtual Vault* genoemd. Een Virtual Vault wordt weergegeven als een postvakmap of een persoonlijke map in het Outlook-navigatievenster. [Afbeelding 1-1](#) geeft een postvak en een Virtual Vault weer.

Afbeelding 1-1 Voorbeeld van een Virtual Vault



De inhoud van de geselecteerde safe wordt weergegeven in het Outlook-navigatievenster. U kunt items in uw safe openen en de normale Outlook-handelingen op items uitvoeren, zoals doorsturen, beantwoorden, verplaatsen en verwijderen.

Een Virtual Vault geeft altijd de inhoud van uw Safecache weer, niet van uw online safe. Een Virtual Vault is mogelijk niet identiek aan uw online safe wanneer recente wijzigingen nog niet zijn gesynchroniseerd.

Afhankelijk van hoe de beheerder Enterprise Vault heeft ingesteld, kunt u mogelijk ook items naar uw safe verplaatsen voor archivering. Als u gemachtigd bent om items naar uw safe te verplaatsen, bevat de Virtual Vault deze twee zoekmappen:

Niet te archiveren	Hier worden de items weergegeven die niet konden worden gearcheveerd door Enterprise Vault bij de synchronisatie van uw safecache met de online safe die verbonden is aan uw Outlook-postvak.
Te archiveren	Hier worden de items weergegeven die u naar uw Virtual Vault hebt verplaatst of gekopieerd en die nog moeten worden gearcheveerd. De map bevat geen items die Enterprise Vault om een bepaalde reden niet kon archiveren.

Houd bij het gebruik van Virtual Vaults rekening met het volgende:

- U kunt de inhoud van gedeelde archieven, gemachtigde archieven en door Exchange beheerde mappen mogelijk in uw Virtual Vault bekijken, maar u kunt de inhoud in deze gevallen niet wijzigen.
- Een Virtual Vault kan geen items uit openbare mappen bevatten.
- U kunt items niet wijzigen door bijvoorbeeld de inhoud of leesstatus te wijzigen, een markering voor opvolging toe te voegen of te wijzigen enz.
- Alle items in uw Virtual Vault hebben de status Gelezen.
- U kunt Virtual Vault-mappen mogelijk verplaatsen, verwijderen en hernoemen, maar alleen als de mappen niet bestaan in uw postvak.
- U kunt de eigenschappen van een Virtual Vault-map niet weergeven.

Over offline werken Enterprise Vault

Wanneer Enterprise Vault een item uit uw postvak archiveert, wordt er normaal gesproken een snelkoppeling achtergelaten die een rechtstreekse verbinding vormt met de gearcheveerde items. Het vervangen van items door snelkoppelingen spaart ruimte in uw postvak. Indien u echter offline werkt of niet verbonden bent

met uw bedrijfsnetwerk, is het niet mogelijk om een item in uw online safe te openen door te dubbelklikken op de snelkoppeling.

Een safecache geeft u onmiddellijke toegang tot gearcheverde items, zelfs als u offline werkt of niet verbonden bent met uw bedrijfsnetwerk. Zodra u een safecache hebt ingesteld, kunt u gearcheverde items op de volgende manieren ophalen:

- Open de items via de overeenkomstige snelkoppelingen in uw postvak.
- Open de items uit uw Virtual Vault.

Merk op dat uw systeembeheerder uw Safecache zo kan hebben ingesteld dat ook gedeeltelijk gearcheverde items worden bewaard. Met dit soort safecache is de volledige inhoud van gearcheverde items niet toegankelijk wanneer u geen verbinding hebt met uw online safe.

Een andere mogelijkheid is dat uw safecache zowel de gedeeltelijke items bewaart als de volledige inhoud van items die u hebt geopend terwijl u online werkte. In dat geval kunt u alle eerder geopende items openen, ook als er geen verbinding is met uw online safe.

Indien u toegang hebt tot de Archiefverkenner wanneer u offline werkt, is er een andere manier om toegang te krijgen tot gearcheverde items in uw safecache.

Wanneer u offline werkt, kunt u onderstaande handelingen niet uitvoeren via Enterprise Vault-knoppen of -opdrachten:

- Items in een safe opslaan.
- Items terugzetten vanaf Enterprise Vault-snelkoppelingen.
- Items uit een safe verwijderen.

U kunt uw Virtual Vault echter wel gebruiken om items te bewaren, terug te zetten of te wissen. Deze bewerkingen zijn geldig voor de online safe na de volgende synchronisatie.

De manier waarop Enterprise Vault te archiveren items selecteert

Enterprise Vault selecteert te archiveren items uit uw postvak op één of beide van de volgende manieren:

- Archiveren op leeftijd van een item. Enterprise Vault archiveert items automatisch zodra ze de opgegeven leeftijd hebben bereikt.
De leeftijd van een e-mailbericht wordt berekend vanaf de datum waarop u het hebt ontvangen of verzonden. De ouderdom van een document wordt berekend vanaf de datum waarop het voor het laatst werd gewijzigd.

- Postvakgrootte. Enterprise Vault archiveert de oudste items in uw postvak tot een bepaald percentage vrije ruimte wordt bereikt.

Indien beide strategieën van toepassing zijn, voert Enterprise Vault eerst archiveren op leeftijd uit. Indien archiveren op leeftijd niet voldoende ruimte vrijmaakt in uw postvak, archiveert Enterprise Vault meer items tot het vereiste percentage vrije ruimte is bereikt.

Archiveren op leeftijd en percentage postvakgrootte zijn de belangrijkste strategieën voor de selectie van te archiveren items. De beheerder kan Enterprise Vault ook zo geconfigureerd hebben dat grote items eerst worden gearchiveerd. Grote items eerst archiveren werkt naast de belangrijkste archiveringsstrategie. Grote items eerst archiveren heeft het voordeel dat postvakruimte wordt hersteld door relatief weinig items te archiveren.

De archiveringsstrategie wordt uitsluitend beheerd door de beheerder. U kunt de archiveringsstrategie niet bekijken of wijzigen.

Over de bewaarperiode voor gearchiveerde items

Als Enterprise Vault een item archiveert, wordt er automatisch een *bewaarcategorie* toegewezen die bepaalt hoe lang een item wordt bewaard. De bewaarcategorie geeft aan hoe lang een item moet worden bewaard. Uw beheerder kan verschillende bewaarcategorieën instellen voor verschillende gegevenstypes, zoals bijvoorbeeld Zakelijk of Wettelijk. Als Enterprise Vault de safes controleert, kunnen de items waarvan de bewaarperiode is verstreken worden verwijderd.

De bewaarcategorieën worden uitsluitend beheerd door de beheerder. U kunt de bewaarcategorieën niet bekijken of wijzigen.

Informatie over Enterprise Vault en Outlook-discussies

U kunt Enterprise Vault-acties toepassen op items die als Outlook-discussies worden weergegeven. U gebruikt de acties op dezelfde manier als in de normale mappenweergave. Wanneer u Enterprise Vault-acties op items in een discussie wilt toepassen, moet u de items selecteren en dus niet alleen de koptekst van de discussie.

Outlook-discussies kunnen niet-gearchiveerde items en Enterprise Vault-snelkoppelingen bevatten en gearchiveerde items die zich in een Virtual Vault bevinden.

U kunt items in een of meer discussies selecteren en vervolgens een Enterprise Vault-actie selecteren die niet op alle items kan worden toegepast. In dat geval doet Enterprise Vault het volgende:

- Indien mogelijk wordt de actie op de items toegepast.
- Er wordt een dialoogvenster weergegeven met informatie over de items waarop de actie niet kon worden toegepast en de reden daarvoor.

Stel dat u de volgende items selecteert en aangeeft dat u deze in Enterprise Vault wilt opslaan:

- een aantal niet-gearchiveerde items in uw Postvak IN;
- een aantal niet-gearchiveerde items in persoonlijke mappen;
- een aantal items dat zich al in Virtual Vault bevindt.

Enterprise Vault slaat de niet-gearchiveerde items op en er wordt een overzicht weergegeven van de items die zich in persoonlijke mappen bevinden en de items die al zijn gearchiveerd.

Enterprise Vault installeren

Dit hoofdstuk bevat de volgende onderwerpen:

- [Over het instellen van Enterprise Vault in Outlook](#)
- [Een safecache en Virtual Vault instellen](#)
- [Uw Virtual Vault weergeven of verbergen](#)
- [Outlook AutoArchiveren uitschakelen](#)
- [Windows Search configureren](#)

Over het instellen van Enterprise Vault in Outlook

Na installatie van Enterprise Vault is het product onmiddellijk klaar voor gebruik. Indien u echter Safecache en Virtual Vault wenst te gebruiken, moet u mogelijk extra instellingen uitvoeren.

Indien u uw Virtual Vault in het navigatievenster van Outlook ziet, hoeft u de Virtual Vault of safecache niet in te stellen. Indien een Virtual Vault niet bestaat, maar uw beheerder Enterprise Vault zo heeft ingesteld dat u er gebruik van kunt maken, hoeft u alleen een safecache in te stellen.

Een safecache en Virtual Vault instellen

Indien nog geen safecache is ingesteld, kunt u de Safecache-wizard uitvoeren. De wizard wordt mogelijk automatisch gestart wanneer u Outlook opent. Indien de wizard niet automatisch wordt gestart, volgt u de onderstaande procedure.

U hoeft de wizard slechts een keer uit te voeren. De wizard installeert uw safecache en start de synchronisatie voor de eerste keer. De synchronisatie is het proces waarbij uw safecache wordt vergeleken met en aangepast aan uw online safe.

U hoeft geen andere acties uit te voeren voor Virtual Vault. Na het voltooien van de eerste synchronisatie verschijnt uw Virtual Vault meestal in het Outlook-navigatievenster. Indien dit niet het geval is, kunt u een optie kiezen om uw Virtual Vault weer te geven.

Zie “[Uw Virtual Vault weergeven of verbergen](#)” op pagina 17.

Een safecache instellen

- 1 Klik op het tabblad **Bestand** en klik vervolgens op **Enterprise Vault**.
- 2 Klik op **Safecache inschakelen**.

De Vault Cache-wizard wordt weergegeven.



- 3 Selecteer op de eerste pagina van de Safecache-wizard **Safecache instellen** en klik vervolgens op **Volgende**.
- 4 Indien de optie **Ouderdomslimiet toepassen** op de volgende pagina wordt weergegeven, moet u de maximale ouderdom kiezen voor gearcheiverde items die automatisch naar uw safecache worden gedownload. Deze pagina wordt alleen weergegeven als uw beheerder bepaalde Enterprise Vault-opties heeft geconfigureerd.

Voer de onderstaande stappen uit als u een ouderdomslimiet wilt toepassen:

- Schakel **Ouderdomslimiet toepassen** in.
- Voer een waarde in voor de maximale ouderdom van gearcheiverde items die u automatisch naar uw safecache wilt downloaden.
- Klik op **Volgende**.

Schakel **Ouderdomslimiet toepassen** uit als u geen ouderdomslimiet wilt toepassen.

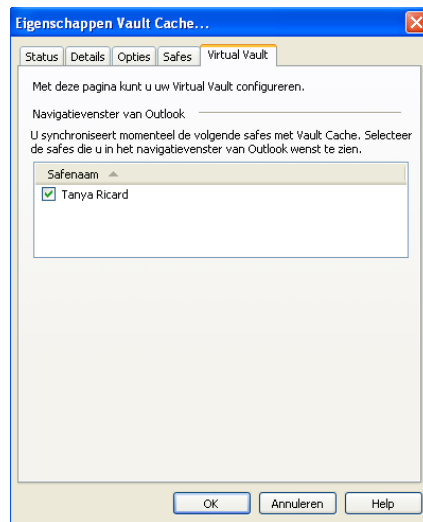
- 5 Klik op de laatste pagina op **Voltooien** om de synchronisatie te starten.

Uw Virtual Vault weergeven of verbergen

Uw Virtual Vault wordt doorgaans automatisch weergegeven in het Outlook-navigatievenster nadat uw safecache is ingesteld. In sommige gevallen moet u echter de volgende stappen uitvoeren om de safe zichtbaar te maken.

Uw Virtual Vault weergeven of verbergen

- 1 Klik op het tabblad **Bestand** en klik vervolgens op **Enterprise Vault**.
- 2 Klik op **Safecache configureren**.
- 3 Selecteer op het tabblad **Virtual Vault** uw safenaam om deze weer te geven of hef de selectie op om deze te verbergen in het Outlook-navigatievenster.



- 4 Klik op **OK**.

U kunt uw Virtual Vault ook verbergen door er in het Outlook-navigatievenster met uw rechtermuisknop op te klikken en vervolgens te klikken op "**Safe - naam**" sluiten.

Outlook AutoArchiveren uitschakelen

Outlook AutoArchiveren verschilt van Enterprise Vault-archiveren. AutoArchiveren archiveert items naar een persoonlijke map (PST-bestand). Enterprise Vault archiveert items in een safe op uw netwerk. Er kan een veilige reservekopie van de gearcheeerde items worden gemaakt die u kunt weergeven, opzoeken of terugzetten. Nu u Enterprise Vault gebruikt om items uit uw postvak te archiveren, raden we aan om AutoArchiveren uit te schakelen.

Outlook AutoArchiveren uitschakelen

- 1 Klik op het tabblad **Bestand** en klik vervolgens op **Opties**.
- 2 Klik op **Geavanceerd**.
- 3 Klik onder **AutoArchiveren** op **Instellingen voor AutoArchiveren**.
- 4 Schakel het selectievakje **AutoArchiveren elke *n* dagen uitvoeren** uit.
- 5 Klik op **OK**.
- 6 Sluit het dialoogvenster **Outlook-opties** om terug te keren naar de vorige weergave.

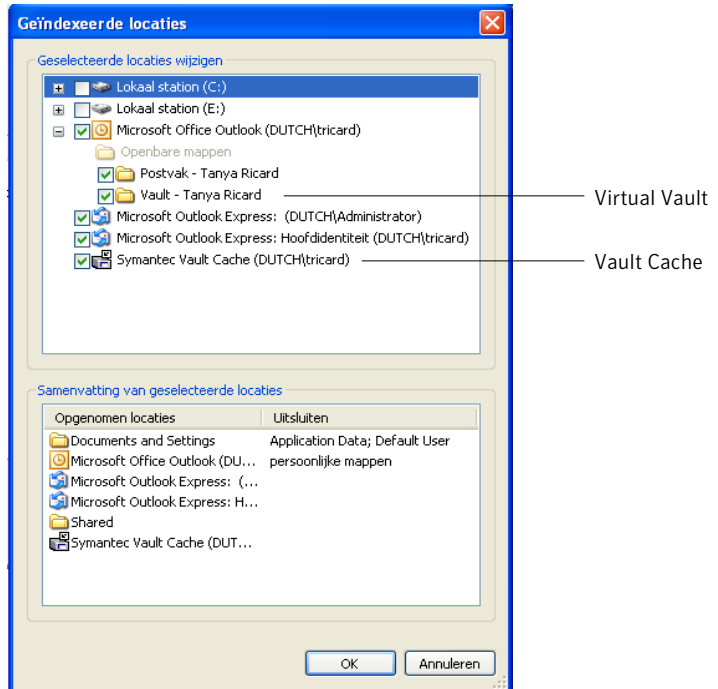
Windows Search configureren

Volg de onderstaande stappen om te bepalen of uw beheerder Enterprise Vault zo heeft ingesteld dat Windows Search automatisch is ingeschakeld voor gebruik met uw safecache en Virtual Vault. U kunt deze procedure ook gebruiken om Windows Search te configureren, indien vereist.

Windows Search-opties controleren

- 1 Open in Outlook het dialoogvenster Opties voor indexeren. Hoe u dit dialoogvenster opent, hangt af van welke versie van Windows u gebruikt. Bijvoorbeeld:
 - Klik in Windows XP met de rechtermuisknop op het pictogram **Windows Search** in de Windows-taakbalk, en klik vervolgens op **Windows Search-opties**.
 - Klik in Windows 7 op **Start > Configuratiescherm**. Typ **opties voor indexeren** in het zoekvak en klik vervolgens op **Opties voor indexeren**.
- 2 In het dialoogvenster Opties voor indexeren klikt u op **Wijzigen**.

Het dialoogvenster Geïndexeerde locaties wordt weergegeven. (In de volgende afbeelding wordt de Windows XP-versie van het dialoogvenster weergegeven.)



- 3 Zorg ervoor dat in de lijst **Geselecteerde locaties wijzigen** de ingang voor uw Virtual Vault is geselecteerd. Zorg er bovendien voor dat de locatie Symantec Vault Cache is geselecteerd, indien deze in de lijst wordt weergegeven.
- 4 Klik op **OK**.
- 5 Sluit het dialoogvenster Opties voor indexeren.

Als uw computer niet gebruikt wordt, werkt Windows Search de index bij om de items in uw safecache op te nemen.

Opties en postvakpictogrammen in Enterprise Vault

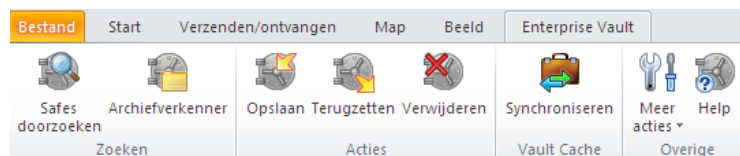
Dit hoofdstuk bevat de volgende onderwerpen:

- [Enterprise Vault-opties en -werkbalkknoppen](#)
- [Enterprise Vault Outlook-postvakpictogrammen](#)

Enterprise Vault-opties en -werkbalkknoppen

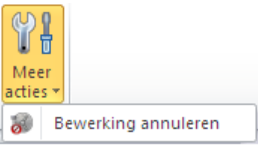
Afhankelijk van hoe uw beheerder Enterprise Vault heeft ingesteld, kan een aantal knoppen beschikbaar zijn op het Enterprise Vault-tabblad in de Microsoft Outlook-interface.

Afbeelding 3-1 Enterprise Vault-tabblad



De groep Overige kan de knop Meer acties bevatten. Uw beheerder kan Enterprise Vault-opties als opdrachten in het menu Meer acties plaatsen in plaats van direct als knoppen op het Enterprise Vault-tabblad. In het volgende voorbeeld wordt de opdracht Bewerking annuleren in het menu Meer acties weergegeven.





Afbeelding 3-2 Menu Meer acties



Tabel 3-1 geeft alle opties weer die op het Enterprise Vault-tabblad of in het menu Meer acties voorkomen. Sommige opties hebben langere namen als ze in het menu Meer acties voorkomen. De langere namen worden tussen haakjes weergegeven in deze tabel. De optie Opslaan wordt bijvoorbeeld in het menu Meer acties weergegeven als Opslaan in safe.

Tabel 3-1 Opties op het Enterprise Vault-tabblad of in het menu Meer acties




Optie	Pictogram	Beschrijving
Safes doorzoeken		Hiermee zoekt u naar gearcheiverde items in de beschikbare safes. Zie “ Gearcheiverde items zoeken ” op pagina 28. Als de knop Safes doorzoeken op het Enterprise Vault-tabblad wordt weergegeven, is deze ook aanwezig op het tabblad Zoeken in Outlook.
Archiefverkenner		Hiermee wordt een structuurweergave van de items in uw safe weergegeven. Als de knop Archiefverkenner op het Enterprise Vault-tabblad wordt weergegeven, is deze ook aanwezig op het tabblad Zoeken in Outlook.
Opslaan (Opslaan in safe)		Hiermee worden de geselecteerde items gearcheiverd. U kunt deze optie alleen gebruiken voor items in het postvak en niet voor items in de Virtual Vault. Zie “ Items handmatig opslaan ” op pagina 31.
Terugzetten (Terugzetten uit safe)		Hiermee worden de items teruggezet die bij de geselecteerde Enterprise Vault-snelkoppelingen horen. U kunt deze optie alleen gebruiken voor items in het postvak en niet voor items in de Virtual Vault. Zie “ Gearcheiverde items terugzetten ” op pagina 33.

Optie	Pictogram	Beschrijving
Verwijderen (Uit safe verwijderen)		Hiermee worden gearchiveerde items verwijderd. U kunt deze optie alleen gebruiken voor items in het postvak en niet voor items in de Virtual Vault. Zie “Gearchiveerde items verwijderen” op pagina 29.
Annuleren (Bewerking annuleren)		Hiermee wordt een Enterprise Vault-bewerking die momenteel wordt uitgevoerd, geannuleerd. U kunt de volgende bewerkingen annuleren: <ul style="list-style-type: none"> ■ Verwijderen (Uit safe verwijderen) ■ Opslaan (Opslaan in safe) ■ Terugzetten (Terugzetten uit safe) U kunt deze optie alleen gebruiken voor items in het postvak en niet voor items in de Virtual Vault. Zie “Verwijderen van gearchiveerde items annuleren” op pagina 30. Zie “Annuleren van archiverings- en terugzetbewerkingen” op pagina 34.
Synchroniseren (Safecache synchroniseren)		Hiermee wordt uw safecache gesynchroniseerd met uw online safe. Zie “Uw safecache synchroniseren” op pagina 35.
Meer acties		Hiermee wordt een menu weergegeven met een of meer verdere Enterprise Vault-opdrachten. Uw Enterprise Vault-beheerder bepaalt of opties als knoppen op het Enterprise Vault-tabblad worden weergegeven of als opdrachten in het menu Meer acties.

Er wordt een Enterprise Vault-pagina toegevoegd aan de weergave Backstage in Outlook. (De weergave Backstage wordt geactiveerd wanneer u in Outlook op het tabblad Bestand klikt.) De Enterprise Vault-pagina bevat systeemgegevens en mogelijk ook extra Enterprise Vault-knoppen.

[Tabel 3-2](#) geeft de Enterprise Vault-knoppen weer die mogelijk aanwezig zijn op de Enterprise Vault-pagina in de weergave Backstage.




Tabel 3-2 Enterprise Vault-knoppen in de weergave Backstage


Knop	Pictogram	Beschrijving
Safecache inschakelen		Hiermee wordt de Safecache-wizard uitgevoerd. Zie “ Een safecache en Virtual Vault instellen ” op pagina 15.
Safecache configureren		Hiermee wordt het dialoogvenster Eigenschappen safecache geopend. Zie “ Eigenschappen safecache bekijken en wijzigen ” op pagina 38.
Vervaldatumoverzicht		Hiermee worden de items weergegeven die Enterprise Vault uit uw safe verwijdert omdat de bewaarperiode afloopt. Indien nodig kunt u de geselecteerde items in uw postvak terugzetten.

Enterprise Vault Outlook-postvakpictogrammen

De items in uw Outlook-postvak zijn mogelijk gemarkeerd met de volgende pictogrammen.

Tabel 3-3 Enterprise Vault-postvakpictogrammen

Pictogram	Beschrijving
	Snelkoppeling naar gearcheveerd item. U kunt dubbelklikken op de snelkoppeling om de inhoud van het oorspronkelijke item te bekijken. U kunt het item doorsturen of erop antwoorden of andere handelingen uitvoeren die in Outlook beschikbaar zijn. U kunt ook de snelkoppeling selecteren en vervolgens het item terugzetten naar uw postvak.
	In afwachting van archivering. Enterprise Vault heeft het item gemarkeerd voor opslag in een safe.
	In afwachting van terugzetten. U hebt ervoor gekozen het item vanuit uw safe terug te zetten. Een teruggezet item is hetzelfde als voor het werd gearcheveerd. Het heeft zijn oorspronkelijke pictogram. Er blijft een kopie van het item in de safe staan.

Pictogram	Beschrijving
	<p>In afwachting van verwijdering. U hebt ervoor gekozen het item uit uw safe te verwijderen. Enterprise Vault verwijdert ook de snelkoppeling uit uw postvak.</p>

Werken met gearchiveerde items

Dit hoofdstuk bevat de volgende onderwerpen:

- [Gearchiveerde items weergeven](#)
- [Gearchiveerde items zoeken](#)
- [Een gearchiveerd item beantwoorden en doorsturen](#)
- [Gearchiveerde items verwijderen](#)
- [Verwijderen van gearchiveerde items annuleren](#)

Gearchiveerde items weergeven

Wanneer Enterprise Vault een item archiveert, kan er een snelkoppeling in uw postvak worden geplaatst. De snelkoppeling is een directe koppeling naar het gearchiveerde item.

Als het item niet onmiddellijk beschikbaar is, geeft Enterprise Vault in plaats daarvan de inhoud van de snelkoppeling weer. U kunt bepalen dat het item naar uw postvak wordt teruggezet.

U kunt nu gearchiveerde items in uw Virtual Vault weergeven.

Een gearchiveerd item bekijken

- 1 Selecteer de snelkoppeling naar het item of selecteer het item in uw Virtual Vault.
- 2 Gebruik een van de normale Outlook-commando's om het item te openen.

Gearchiveerde items zoeken

Zodra Enterprise Vault een e-mail of een ander Outlook-item heeft gearchiveerd, kunt u het item zoeken met de functie Direct zoeken van Outlook. Direct zoeken zoekt gearchiveerde items in uw Virtual Vault en snelkoppelingen in uw postvak.

Indien er geen snelkoppeling is naar het gearchiveerde item en u het niet kunt vinden in Virtual Vault, gebruik dan de functie Safes doorzoeken van Enterprise Vault.

Gearchiveerde items zoeken met Safes doorzoeken

- 1 Op het **Enterprise Vault** -tabblad in de groep **Zoeken** of in het menu **Meer acties** klikt u op **Safes doorzoeken**. Of klik in Outlook in het vak Direct zoeken en klik vervolgens op het tabblad **Zoeken** in de groep **Enterprise Vault** op **Safes doorzoeken**.
- 2 Als Enterprise Vault om uw aanmeldgegevens vraagt, voert u deze in en klikt u op **OK**.

Als het dialoogvenster om u aan te melden geen apart veld **Domein** bevat, moet u uw gebruikersnaam invoeren in de vorm **domeinnaam\gebruikersnaam**.

- 3 Geef zoekcriteria op en start vervolgens de zoekopdracht.
- 4 Zet zo nodig een of meer items terug in de map Teruggezette items van uw postvak. De map Teruggezette items is een map van Enterprise Vault die automatisch wordt aangemaakt wanneer u voor de eerste keer items terugzet.

Zie de bijbehorende online Help voor meer informatie over het gebruik van de zoekfuncties.

Een gearchiveerd item beantwoorden en doorsturen

U kunt een gearchiveerd item beantwoorden of doorsturen via zijn snelkoppeling of via uw Virtual Vault. Outlook opent het item in zijn originele vorm, op dezelfde manier als wanneer u een ander item zou beantwoorden of doorsturen.

Een gearchiveerd item beantwoorden

- 1 Selecteer de snelkoppeling naar het item of selecteer het item in uw Virtual Vault.
Zie [“Gearchiveerde items terugzetten”](#) op pagina 33.
- 2 Gebruik een van de normale Outlook-acties om het item te beantwoorden.

Een gearchiveerd item doorsturen

- 1 Selecteer de snelkoppeling naar het item of selecteer het item in uw Virtual Vault.

Opmerking: U kunt snelkoppelingen niet gebruiken om twee of meer gearchiveerde items in hun oorspronkelijke vorm door te sturen. Als u meerdere snelkoppelingen selecteert om door te sturen, worden de snelkoppelingen zelf door Enterprise Vault aan de doorgestuurde e-mail toegevoegd. Selecteer de items in uw Virtual Vault om meerdere gearchiveerde items in hun oorspronkelijke vorm door te sturen. U kunt de gearchiveerde items ook terugzetten in uw postvak voordat u ze doorstuurt.

Zie [“Gearchiveerde items terugzetten”](#) op pagina 33.

- 2 Gebruik een van de normale Outlook-acties om het item door te sturen.

Gearchiveerde items verwijderen

Als uw Enterprise Vault-beheerder u de mogelijkheid heeft gegeven om items uit een safe te verwijderen, kunt u dit als volgt doen. U kunt ook gearchiveerde items vanuit Enterprise Vault-zoektoepassingen verwijderen.

U kunt alleen een map uit Virtual Vault verwijderen als de map niet in uw postvak bestaat.

Snelkoppelingen gebruiken om gearchiveerde items te verwijderen

- 1 Selecteer de snelkoppelingen naar de gearchiveerde items die u wilt verwijderen.

U kunt items in de selectie opnemen die geen snelkoppelingen zijn. Enterprise Vault negeert die items.

- 2 Op het **Enterprise Vault** -tabblad in de groep **Acties** klikt u op **Verwijderen**. Of u klikt in het menu **Meer acties** op **Uit safe verwijderen**.

- 3 Klik op **Ja** om te bevestigen dat u zowel de snelkoppelingen als de gearchiveerde items wilt verwijderen.

De pictogrammen naast de items veranderen om een status in afwachting van verwijdering aan te geven.

Een item verwijderen dat u hebt geopend via een snelkoppeling

- 1 Op het tabblad **Bericht** in het venster van het geopende item klikt u in de groep **Verwijderen** op **Verwijderen**.
- 2 Klik op **Ja** om te bevestigen dat u het item wilt verwijderen.
- 3 Indien u dit wordt gevraagd, geeft u aan of u alleen de snelkoppeling wilt verwijderen of zowel de snelkoppeling als het gearchiveerde item.

Indien u alleen de snelkoppeling verwijdert, blijft het item in uw online safe aanwezig en kunt u het nog steeds uit uw Virtual Vault ophalen.

Items uit een Virtual Vault verwijderen

- 1 Selecteer in uw Virtual Vault de items die u wilt verwijderen.
- 2 Op het tabblad **Home** klikt u in de groep **Verwijderen** op **Verwijderen**. Of klik in het snelmenu op **Verwijderen**.

Een map uit een Virtual Vault verwijderen

- 1 Selecteer in uw Virtual Vault de map die u wilt verwijderen.
- 2 Klik in het snelmenu op **Map verwijderen**.
- 3 Klik in het weergegeven venster op **Ja** om het verwijderen te bevestigen of op **Nee** om dit te annuleren.

Zie [“Informatie over Enterprise Vault en Outlook-discussies”](#) op pagina 12.

Verwijderen van gearchiveerde items annuleren

Als een item de status in afwachting van verwijdering heeft, kunt u mogelijk voorkomen dat Enterprise Vault de bewerking voltooit.

Verwijderen van gearchiveerde items annuleren

- 1 Selecteer de items waarvan u de verwijdering wilt annuleren.
U kunt alle items in de selectie opnemen die Enterprise Vault niet aan het verwerken is. Enterprise Vault negeert die items.
- 2 Op het **Enterprise Vault** -tabblad in de groep **Acties** klikt u op **Annuleren**. Of u klikt in het menu **Meer acties** op **Bewerking annuleren**.

Items opslaan en terugzetten

Dit hoofdstuk bevat de volgende onderwerpen:

- [Items handmatig opslaan](#)
- [Mappen handmatig opslaan](#)
- [Gearchiveerde items terugzetten](#)
- [Annuleren van archiverings- en terugzetbewerkingen](#)

Items handmatig opslaan

Enterprise Vault archiveert automatisch en op de achtergrond, zonder dat u daar iets voor hoeft te doen. Soms kan het echter zijn dat u een of meerdere items handmatig in uw safe wilt opslaan. U kunt items handmatig bewaren indien uw beheerder Enterprise Vault heeft ingesteld om dit toe te staan.

U kunt een optie op het Enterprise Vault-tabblad in Outlook gebruiken om items op te slaan. U kunt eveneens items naar uw Virtual Vault verplaatsen of kopiëren om ze daar te bewaren. Indien u een item opslaat door dit naar uw Virtual Vault te verplaatsen of te kopiëren, kunt u deze archiveringshandeling niet annuleren.

Als u items uit een door Exchange beheerde map wilt opslaan, moet u de optie van Enterprise Vault gebruiken. U kunt deze items uitsluitend bewaren indien uw beheerder het archiveren van mappen die door Exchange worden beheerd, heeft ingeschakeld.

U kunt de inhoud van door Exchange beheerde mappen niet wijzigen in uw Virtual Vault.

Items opslaan met een Enterprise Vault-optie

- 1 Selecteer in uw postvak een of meer items die moeten worden opgeslagen.
- 2 Op het **Enterprise Vault** -tabblad in de groep **Acties** klikt u op **Opslaan**. Of u klikt in het menu **Meer acties** op **Opslaan in safe**.
- 3 Klik op **OK** om te bevestigen dat u de items wilt opslaan.

Items bewaren met de opties van Virtual Vault

- 1 Selecteer één of meer items die moeten worden bewaard.
- 2 Gebruik een van de normale opdrachten van Outlook om de items naar uw Virtual Vault te verplaatsen of kopiëren.

U kunt de items bijvoorbeeld op de volgende manieren bewaren:

- Als u de items wilt verplaatsen, sleept u ze naar de gewenste Virtual Vault-map. Of klik met de rechtermuisknop op de items, klik vervolgens op **Verplaatsen** en selecteer een Virtual Vault-map.
- Als u de items wilt kopiëren, houdt u de **Ctrl** -toets ingedrukt en sleept u de items naar de Virtual Vault-map waarin u ze wilt opslaan.

Zie [“Informatie over Enterprise Vault en Outlook-discussies”](#) op pagina 12.

Mappen handmatig opslaan

Enterprise Vault archiveert automatisch en op de achtergrond, zonder dat u daar iets voor hoeft te doen. Er kunnen echter ook gevallen zijn waarin u een map in zijn geheel handmatig in uw safe wilt opslaan. U kunt de volledige inhoud van de map selecteren en de items handmatig opslaan. U kunt ook een map opslaan als uw beheerder Enterprise Vault heeft ingesteld om dit toe te staan. U kunt geen postvak in zijn geheel archiveren.

Gebruik de volgende procedure als u Virtual Vault hebt ingeschakeld.

Een map opslaan

- 1 Selecteer de map die u wilt opslaan.
- 2 Gebruik een van de normale opdrachten van Outlook om de map naar uw Virtual Vault te verplaatsen of kopiëren.

U kunt de map bijvoorbeeld op de volgende manieren opslaan:

- Klik met de rechtermuisknop op de map om deze te verplaatsen. Klik vervolgens op **Map verplaatsen** en selecteer een Virtual Vault-map in het dialoogvenster Map verplaatsen.

- Klik met de rechtermuisknop op de map om deze te kopiëren. Klik vervolgens op **Map kopiëren** en selecteer een Virtual Vault-map in het dialoogvenster Map kopiëren.

Zie [“Virtual Vault for Outlook-gebruikers”](#) op pagina 9.

Gearchiveerde items terugzetten

Doorgaans hoeft u geen gearchiveerde items naar uw postvak terug te zetten, omdat u ze gemakkelijk kunt weergeven via de snelkoppelingen of vanuit Virtual Vault. Als u items terugzet, worden ze teruggezet met de oorspronkelijke indeling. Als het teruggezette item bijvoorbeeld een e-mailbericht is, kunt u het nog gewoon beantwoorden.

U kunt gearchiveerde items op de volgende manieren terugzetten:

- Door de snelkoppelingen te gebruiken. Items die u via snelkoppelingen terugzet, worden altijd naar de huidige map teruggezet (waar de snelkoppelingen staan).
- Door de normale Outlook-bewerkingen te gebruiken om de items vanuit uw Virtual Vault naar uw postvak te kopiëren of verplaatsen.

Indien u items wilt terugzetten naar een openbare map, moet u eigenaarstoegang hebben tot die map. Als u die niet hebt, kunt u een snelkoppeling vanuit een openbare map naar uw postvak kopiëren en het item daar terugzetten. Vervolgens kunt u het item terugzetten naar uw postvak.

Enterprise Vault heeft mogelijk wat tijd nodig om items terug te zetten die offline zijn opgeslagen.

Gearchiveerde items via snelkoppelingen terugzetten

- 1 Als de snelkoppelingen in een openbare map of in een PST-bestand staan, moet u ze naar een map in uw postvak kopiëren.
- 2 Selecteer in uw postvak de snelkoppelingen naar de items die u wilt terugzetten. Gebruik de normale Outlook-selectiemethode om een of meerdere snelkoppelingen te selecteren. U kunt items in de selectie opnemen die geen snelkoppelingen zijn. Enterprise Vault negeert die items.
- 3 Op het **Enterprise Vault** -tabblad in de groep **Acties** klikt u op **Terugzetten**. Of u klikt in het menu **Meer acties** op **Terugzetten uit safe**.
- 4 Klik op **OK** om te bevestigen dat u de items wilt terugzetten. De oorspronkelijke items worden teruggezet naar uw postvak.

Gearchiveerde items terugzetten uit een Virtual Vault

- 1 Selecteer in uw Virtual Vault de items die u wilt terugzetten. Gebruik de normale Outlook-selectiemethode om een of meerdere items te selecteren.
- 2 Gebruik een van de normale opdrachten van Outlook om de items naar uw postvak te verplaatsen of kopiëren.

U kunt de items bijvoorbeeld op de volgende manieren terugzetten:

- Als u de items wilt verplaatsen, sleept u ze naar de postvakmap waar u ze wilt terugzetten. U kunt ook met de rechtermuisknop klikken en vervolgens klikken op **Naar map verplaatsen**. Selecteer vervolgens een postvakmap in het dialoogvenster Items verplaatsen.
- Als u de items wilt kopiëren, houdt u de **Ctrl** -toets ingedrukt en sleept u ze naar de gewenste postvakmap.

Zie [“Informatie over Enterprise Vault en Outlook-discussies”](#) op pagina 12.

Annuleren van archiverings- en terugzetbewerkingen

Indien een item in uw postvak de status in afwachting van archivering of in afwachting van terugzetten heeft, kunt u mogelijk voorkomen dat Enterprise Vault de bewerking voltooit.

Normaal gesproken hoeft u het archiveren en terugzetten niet te annuleren. Indien u een item wilt openen dat de status in afwachting van archivering of in afwachting van terugzetten heeft, kunt u erop dubbelklikken.

U kunt geen archiverings- en terugzetbewerking annuleren in uw Virtual Vault.

Archiverings- en terugzetbewerkingen annuleren

- 1 Selecteer de items waarvoor u de bewerking wilt annuleren.
U kunt alle items in de selectie opnemen die Enterprise Vault niet aan het verwerken is. Enterprise Vault negeert die items.
- 2 Op het **Enterprise Vault** -tabblad in de groep **Acties** klikt u op **Annuleren**. Of u klikt in het menu **Meer acties** op **Bewerking annuleren**.

Archivering van Enterprise Vault beheren

Dit hoofdstuk bevat de volgende onderwerpen:

- [Uw safecache synchroniseren](#)
- [Eigenschappen safecache bekijken en wijzigen](#)

Uw safecache synchroniseren

Enterprise Vault houdt uw safecache up-to-date door deze te synchroniseren met de online safe die bij uw Outlook-postvak hoort.

De beheerder heeft mogelijk Enterprise Vault ook zo geconfigureerd dat u het volgende kunt doen:

- De safecache op elk moment zelf synchroniseren.
- De synchronisatie uitschakelen. Wanneer u de synchronisatie uitschakelt, stoppen alle huidige synchronisatieprocessen en werkt Enterprise Vault uw safecache niet verder bij.

Opmerking: De synchronisatie blijft uitgeschakeld, zelfs als u Outlook stopt en opnieuw start, totdat u ervoor kiest de synchronisatie te hervatten.

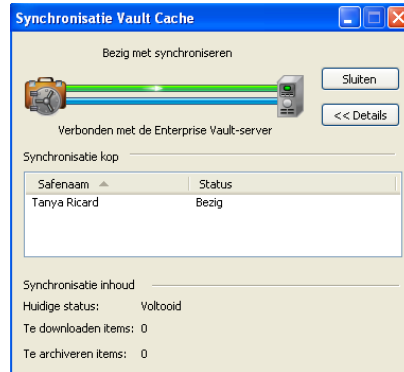
- Uw safecache synchroniseren met extra safes waartoe u toegang hebt.

Enterprise Vault bepaalt automatisch welke items naar uw safecache moeten worden gedownload.

Uw safecache synchroniseren

- ◆ Op het **Enterprise Vault** -tabblad in de groep **Safecache** klikt u op **Synchroniseren**. Of u klikt in het menu **Meer acties** op **Safecache synchroniseren**.

Het dialoogvenster Synchronisatie safecache wordt weergegeven.

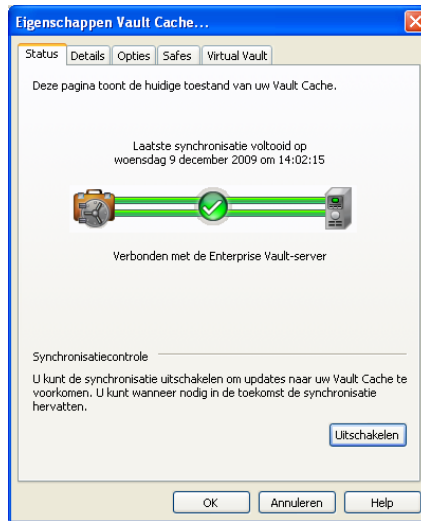


Het dialoogvenster Synchronisatie Safecache biedt een overzicht van het synchronisatieproces. U kunt het dialoogvenster sluiten terwijl de synchronisatie wordt uitgevoerd, en verder werken met Outlook.

De synchronisatie uitschakelen of hervatten

- 1 Klik op het tabblad **Bestand** en klik vervolgens op **Enterprise Vault**.
- 2 Klik op **Safecache configureren**.

Het dialoogvenster Eigenschappen Vault Cache wordt weergegeven.

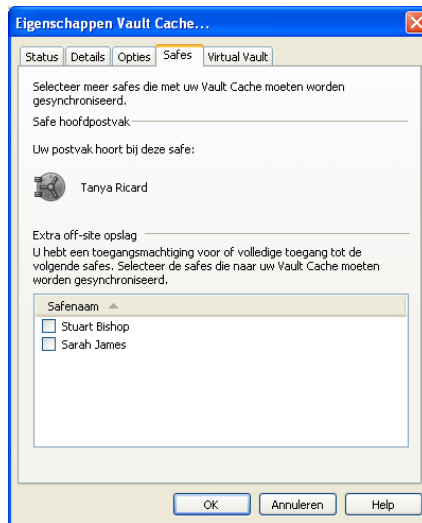


- 3 In het dialoogvenster Eigenschappen safecache klikt u op het tabblad **Status** op **Uitschakelen** of **Hervatten**.

Extra safes kiezen om mee te synchroniseren

- 1 Klik op het tabblad **Bestand** en klik vervolgens op **Enterprise Vault**.
- 2 Klik op **Safecache configureren**.

- 3 Klik in het dialoogvenster Eigenschappen safecache op het tabblad **Safes**.



Als er geen tabblad **Safes** is, heeft de beheerder deze functie niet ingeschakeld.

- 4 Als u een extra safe wilt kiezen, schakelt u het selectievakje naast de naam in.
- 5 Klik op **OK**.

De extra safe wordt weergegeven in uw Virtual Vault nadat de synchronisatie is voltooid.

Eigenschappen safecache bekijken en wijzigen

Het dialoogvenster Eigenschappen safecache kan maximaal vijf tabbladen bevatten. De beheerder bepaalt welke tabbladen in het dialoogvenster worden opgenomen.

Indien de geschikte tabbladen beschikbaar zijn, kunt u met het dialoogvenster Eigenschappen safecache het volgende doen:

- De synchronisatie uitschakelen of hervatten.
- Synchronisatie starten.
- Verloop synchronisatie weergeven.
- Te gebruiken schijfruimte voor de iteminhoud in uw safecache instellen.
- Stel de periode in waarna Outlook start voor Enterprise Vault controleert of er items zijn die naar uw safecache moeten worden gesynchroniseerd.

- Kies safes die naar uw safecache moeten worden gesynchroniseerd, naast de hoofdsafe die bij uw postvak hoort.
- Selecteer de safes die u in het Outlook-navigatievenster wenst te zien als Virtual Vaults.

Zo bekijkt en wijzigt u eigenschappen van de safecache

- 1** Klik op het tabblad **Bestand** en klik vervolgens op **Enterprise Vault**.
- 2** Klik op **Safecache configureren**.

Het dialoogvenster Eigenschappen safecache bevat één of meer tabbladen. Voor informatie over het momenteel geselecteerde tabblad, klikt u op **Help** in het dialoogvenster Eigenschappen safecache.

Index

A

- Archiveren
 - annuleren 34
 - handmatig 31–32
- Archiveringsstrategie 11
- AutoArchiveren
 - uitschakelen 18

B

- Beheerde mappen 31
- Bewaarcategorieën 12
- Bewaarperiode 12

D

- Discussieweergave 12

E

- Een Enterprise Vault-bewerking annuleren 34
- een Enterprise Vault-bewerking annuleren 30
- Een safecache synchroniseren 35

G

- Gearchiveerde items beantwoorden 28
- Gearchiveerde items doorsturen 28
- Gearchiveerde items weergeven 27
- Gearchiveerde items zoeken 28

H

- Handmatig bewaren 32

I

- In afwachting van archivering 24, 34
- In afwachting van terugzetten 24, 34
- In afwachting van verwijdering 24
- in afwachting van verwijdering 30
- Inleiding 7
- Items
 - annuleren van archiverings- en terugzetbewerkingen 34

- handmatig opslaan 31
- verwijdering annuleren 30
- via een snelkoppeling weergeven 27
- weergeven uit Virtual Vault 27
- zoeken 28

- Items opslaan 31

- Items terugzetten

- uit Virtual Vault 33

- via snelkoppelingen 33

- Items uit een safe verwijderen 29

L

- Leeftijd gearchiveerd item 11–12

M

- Mappen

- archiveren van door Exchange beheerde mappen 31

- handmatig opslaan 32

O

- Offline werken 8, 11

P

- Pictogrammen 24

- Postvak

- pictogrammen 24

- PST-bestanden 8, 33

S

- Safecache 8, 11

- eigenschappen 38

- instellen 15

- synchroniseren 35

- Windows Search configureren 18

- Safes

- items opslaan 31–32

- items verwijderen 29

- items zoeken 28

Safecache 8, 11, 15, 18, 35, 38

Snelkoppelingen

beantwoorden en doorsturen 28

items terugzetten 33

items verwijderen 29

items weergeven 27

overzicht 7

V

Virtual Vault 8–9

beantwoorden en doorsturen 28

instellen 15

items terugzetten 33

items verwijderen 29

items weergeven 27

items zoeken 28

verbergen of weergeven 17

Windows Search configureren 18

W

Weergave Backstage 23–24

Windows Search 18